

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 39 «ЦЕНТР ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

390013, г.Рязань, Первомайский проспект, д.62 к.1 тел.(4912) 76-66-04,  
р/с 03234643617010005900 БИК 016126031 л/сч 20474000970 кор/сч 40102810345370000051  
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Рязанской области г.Рязань  
ИНН 6228038267 КПП 623401001 ОГРН 1036212002804

**П Р И К А З**

от 02.09.2024г.

№ 362 - Д

г. Рязань

*Об организации питания  
обучающихся МБОУ «Школа № 39 «Центр  
физико-математического образования»  
в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.*

В целях организации питания и обеспечения социальных гарантий, обучающихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заведующую канцелярией Агееву Т.В.
2. Организовать питание учащихся 1-11 классов на 1 полугодие 2024-2025 учебного года с учетом продолжительности пребывания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием всех учащихся 1-4 классов (из расчета 103 р. 69 к. на 1 человека в день).
4. Обеспечить льготным бесплатным горячим питанием (полдник) учащихся 1-4 классов (из расчета 38 р. 53 к. в день на 1 человека) и учащихся 5-11 классов (из расчета 142р 22 к. в день на 1 человека).
5. В случае неявки данных учащихся в школу предоставление бесплатного питания другим учащимся класса недопустимо.
6. Организовать льготное бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов за счет средств бюджета города Рязани, относящихся к категориям:
  - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
  - дети из многодетных семей;
  - дети из малообеспеченных семей;
  - дети-инвалиды, посещающие учебные занятия;
  - дети с ОВЗ, посещающие учебные занятия;
  - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (обеспечение бесплатным питанием детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации осуществляется в период прохождения одним из родителей (родителями) военной службы по мобилизации);
  - дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
  - дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,
  - дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (на время участия родителя);

- дети граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

- дети-инвалиды, обучающиеся на дому (обеспечение сухим пайком);

- дети с ОВЗ, обучающиеся на дому (предоставление денежной компенсации);

- учащиеся, являющиеся детьми граждан ДНР и ЛНР;

7. Организовать двухразовое горячее питание для учащихся, посещающих группы продленного дня, как для льготных категорий, так и для всех желающих за наличный расчет.

8. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9. Продолжить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

10. Включить вопросы организации питания в повестку дня родительских собраний, подготовить Памятки по организации питания для родителей. Отв. Бурмистрова О.Б., Агеева Т.В.

11. Актуализировать в вестибюле стенд для родителей по вопросам организации питания. Отв. Агеева Т.В.

12. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

- ежедневный личный заказ горячего питания для своего класса на специально разработанном бланке с заполнением данных по всем полям и его сдачу до 09.30 часов Агеевой Т.В.

- четкую, без исправлений запись в бланке заказа горячего питания;

- недопущение расхождения данных о посещаемости учащихся в классных журналах с данными в накопительных бланках;

- проведение постоянной разъяснительной работы с учащимися и родителями о необходимости получения горячего питания.

13. Утвердить следующий график приема пищи на 1 полугодие 2024-2025 учебного года:

Перемена	Время	Классы/прием пищи
1 перемена	08.30 – 08.50	1-е классы – завтрак.
2 перемена	09.30 – 09.40	2-е классы – завтрак
3 перемена	10.20 – 10.40	4-е классы – завтрак, 5 – 11 классы – завтрак
4 перемена	11.20 – 11.40	1 – 11 классы – дополнительное питание
5 перемена	12.20 – 12.30	5 – 11 – обед
	12.50 – 13.10	ГПД (1-е классы) – обед
6 перемена	14.00 – 14.15	3-и классы – обед
7 перемена	15.00 – 15.15	3 классы – полдник

14. Осуществлять организацию питания учащихся в строгом соответствии с режимом работы буфета, вменив в обязанности классных руководителей организацию приема пищи учащимися, контроль за уборкой столов.

15. Утвердить график дежурства классов в буфете:

Дата	Дежурный класс	Дежурный классный руководитель
<b>1 четверть</b>		
02.09 – 06.09	11А	Гурова Т.В.
09.09 – 13.09	11Б	Демина Л.В.
16.09 – 20.09	10А	Мартос Д.В.
23.09 – 27.09	10Б	Бурмистрова О.Б.
30.09 – 04.10	9А	Говорская К.Ю.

07.10 – 11.10	9Б	Ягодкина Т.С.
14.10 – 18.10	9В	Богомолова А.С.
21.10 – 25.10	8А	Байзер М.М.
<b>2 четверть</b>		
05.11 – 08.11	8Б	Рынгач Т.Б.
11.11 – 15.11	8В	Миничева Е.А.
18.11 – 22.11	7А	Сметанина Е.С.
25.11 – 29.11	7Б	Кондрахина А.В.
02.12 – 06.12	7В	Баграмян А.С.
09.12 – 13.12	8А	Байзер М.М.
16.12 – 20.12	8Б	Рынгач Т.Б.
23.12 – 27.12	8В	Миничева Е.А.

16. Агеевой Т.В. ежедневно до 11.00 осуществлять отправку заявки на горячее питание в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями, в комбинат школьного питания через сайт <https://schools.oplata.ru/>.

17. В методические дни классных руководителей вменить в обязанности организацию приема пищи учащихся и заполнение накопительных бланков другим учителям-предметникам.

18. Довести до сведения педагогов, родителей, обучающихся содержание данного приказа.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»



О.Е.Сафронова