

Принято на педагогическом совете

Утверждаю директор МБОУ

МБОУ «Школа №39 «ЦФМО»

«Школа №39«ЦФМО»

Протокол №4 от 31.10.2024

## **Положение об универсальных классах МБОУ «Школа №39 «Центр физико – математического образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Рязанской области от 29 августа 2013 года №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области» и Постановлением Министерства образования Рязанской области от 22 мая 2014 года №7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в универсальных классах.

1.3. Цель организации универсальных классов состоит в создании условий для реализации индивидуальных запросов учащихся, родителей, обеспечении прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений на углубленном уровне по математике и обществознанию, подготовка к обучению в вузах.

### **2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в универсальных классах строится на основе базисного учебного плана с учетом примерного учебного плана для универсальных классов, учебного плана школы. Учебный план школы утверждается на педагогическом совете школы. Программы учебных дисциплин составляются на основе Основных образовательных программ, рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются педагогическим советом школы.

2.2. Увеличение количества часов по математике и обществознанию осуществляется за счет часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. Итоговая аттестация выпускников универсальных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

2.4. Учебно – воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельной работы. Внеурочная воспитательная работа строится с учетом специфики класса.

2.5. Наполняемость классов составляет 20 и более человек.

2.6. Проведение промежуточной и годовой аттестации проводится в форме зимней и летней сессий.

### **3. Комплектование универсальных классов**

- 3.1. Открытие универсальных классов происходит с 10 класса.
- 3.2. Комплектование универсальных классов осуществляется на объективной, прозрачной и справедливой для общества основе.
- 3.3. В универсальные классы зачисляются обучающиеся по результатам индивидуального отбора.
- 3.4. Комплектование универсальных классов завершается 1 июля.
- 3.5. Отчисление учащихся из универсальных классов возможно по решению педагогического совета школы в случае неудовлетворительного обучения по предметам учебного плана, либо по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Порядок организации приема учащихся в универсальные классы**

- 4.1. Комплектование 10-11 классов проводится на конкурсной основе независимо от места жительства учащихся.
- 4.2. Школа:
  - определяет сроки проведения индивидуального отбора;
  - создает приемную, предметные и конфликтную комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся;
  - размещает информацию о проведении индивидуального отбора, рейтинге участников и итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде школы.
- 4.3. Информация о формировании универсальных классов размещается на официальном сайте школы ежегодно до 01 декабря.
- 4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационный стенд школы, за 30 дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.
- 4.5. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования в универсальных классах являются обучающиеся общеобразовательных организаций.
- 4.6. Преимущественным правом зачисления в универсальные классы обладают следующие категории обучающихся:
  - 1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам: математика, обществознание;
  - 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам: математика, обществознание;
- 4.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.8. Результаты индивидуального отбора опубликовываются на официальном сайте и информационном стенде школы в течение 3 дней со дня подписания протокола по результатам индивидуального отбора по соответствующему предмету.
- 4.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте школы направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в универсальный класс на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, для приема в школу.

4.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

4.12. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в универсальный класс допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в образовательной организации, решение о зачислении учащегося в универсальный класс принимается по результатам индивидуального отбора.

4.14. Для организации приема учащихся приказом директора создается приемная комиссия, предметная и конфликтная комиссия.

4.15. Приемная комиссия:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

4.16. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников образовательной организации.

4.17.1. Персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.17.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в универсальный класс входят учителя математики, обществознания.

4.17.3. Предметная комиссия:

- формирует рейтинг участников индивидуального отбора;
- оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора по каждому учебному предмету.

4.18. Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в универсальный класс формируется по мере убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора.

4.19. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачисления обучающихся.

4.20. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолога – педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся.

4.21. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и положение о работе комиссий размещаются на официальном сайте образовательной организации до начала проведения индивидуального отбора.

4.22. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, и принимается большинством голосов.

4.23. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- а) Отсутствия документов на учащегося, указанных в положении;
- б) Несоответствия учащегося условию, указанного в положении;
- в) Укомплектованности универсальных классов.

## **5. Критерии индивидуального отбора**

5.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в универсальный класс для получения среднего общего образования осуществляется:

- а) по среднему баллу аттестата об основном общем образовании;
- б) по результатам государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по математике и обществознанию.

## **6. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе**

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении - иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора школы за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной школой.

6.3. Для участия в индивидуальном отборе в универсальный класс для получения среднего общего образования выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) подают посредством ЕПГУ, Почтой России или лично в образовательную организацию:

- а) заявление о приеме на обучение;
- б) копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- в) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося – по своему усмотрению.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения.

## **7. Правовое и финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.2. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства о дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.