

**Правила приема обучающихся
в МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 (с изменениями от 16.04.2024);

- ежегодное постановление администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями»;

- устав МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» г. Рязани.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования», настоящими Правилами ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ: <https://sh39-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ утвержденной ежегодным постановлением администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и заключения ПМПК.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОУ в срок, не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.5. ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на своем сайте <https://sh39-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет, информационном стенде распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории, информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы об организации приема в первый класс.

ОУ определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОУ по учету детей.

2.6. ОУ размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Заявления о приеме в первый класс и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для заполнения в форме электронного документа на ЕПГУ, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться, указав свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию (в том числе адрес электронной почты). После регистрации заявителю необходимо заполнить заявление.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов от иностранных граждан или лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней ОУ проводит проверку их комплектности. В случае представления полного комплекта документов ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов и направляет поступающего в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. Почтовые отправления с уведомлением о вручении ранее 01 апреля текущего года администрацией школы не рассматриваются и в электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются, о чем сообщается заявителю обратным письмом с уведомлением.

2.11. При приеме заявлений посредством ЕПГУ ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.

2.12. Для приема в 1-ый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, если ребенок претендует на преимущественный прием;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной или первоочередной прием;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

2.13. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, братья и (или) сестры которого обучаются в школе, родители предъявляют оригиналы свидетельств о рождении детей.

2.14. Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Школа №39 «ЦФМО» проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

2.15. При направлении заявления в школу посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, документы, указанные в пункте 2.12 данного Положения, предъявляются заявителем в школу при личном посещении.

2.16. При подаче документов и заявления для приема на обучение посредством ЕПГУ, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении, родители (законные представители) представляют в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» оригиналы документов для подтверждения сведений, указанных в заявлении и поданных копий документов. При предоставлении недостоверных данных или непредставления пакета документов в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» аннулирует заявление из реестра заявлений.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка и родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (со 2 по 11 класс при наличии);
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий присвоение родителю (законному представителю) идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих;
- документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

В случае предоставления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в 1-ый класс в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» **во внеочередном порядке** предоставляются места следующим категориям по месту жительства их семей:

- дети военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО;
- дети сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

Правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

При приеме в 1-ый класс **в первоочередном порядке** представляются места детям граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей.

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, дети сотрудников таможенных органов;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях или органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях или органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях или органах

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.»

Правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

2.20. Правом **преимущественного приема** в 1-е классы имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «Школа №39 «ЦФМО».

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» заявители представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются заявителем вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя ребенка или поступающего.»

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.26. Срок регистрации заявления.

Максимальное время регистрации заявления не должно превышать 20 минут на одного заявителя.

По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре работник школы, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии заявления с указанием даты его регистрации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. Действие осуществляется в присутствии заявителя.

Документы, направленные в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в порядке делопроизводства. Срок регистрации письменного заявления, направленного в школу почтовым отправлением или в электронном виде, составляет не более одного рабочего дня со дня его поступления в школу.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, дате приема документов, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2. Зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.4. Зачисление детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после

официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка.

3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подачи заявления, является личное обращение заявителя в школу с заявлением о приеме в школу или направление заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, а также направление заявления в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

3.6. Способ фиксации результата процедуры подачи заявления: при подаче заявления посредством ЕПГУ – регистрация заявления в электронном реестре школы; при подаче заявления в школу – регистрация в журнале регистрации заявлений в день обращения и в электронном реестре заявлений школы.

3.7. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы и официальном сайте школы не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Ознакомление родителя (законного представителя) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в школе.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.