

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

Протокол № 8 от «23» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»
Сафронова О.Е.

Приказ № 94 от «31» марта 2023г.

Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани в 2022 году, ежегодным постановлением администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», уставом МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования», настоящими Правилами ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ: <https://sh39-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ утвержденной ежегодным постановлением администрации города Рязани «О закреплении территории г. Рязани за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, решения психолого-педагогического консилиума МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. ОУ в срок, не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.5. ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на своем сайте <http://sosh39rzn.ru> в сети Интернет, информационном стенде распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории, информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы об организации приема в первый класс.

ОУ определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы ОУ по учету детей.

2.6. ОУ размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 5

июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Заявления о приеме в первый класс и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.10. Почтовые отправления с уведомлением о вручении ранее 01.апреля текущего года администрацией школы не рассматриваются и в электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются, о чем сообщается заявителю обратным письмом с уведомлением.

2.11. При приеме заявлений через ЕПГУ ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.

2.12. Для приема в 1-ый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

2.13. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в школе, родители предъявляют оригиналы свидетельств о рождении детей.

2.14. Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Школа №39 «ЦФМО» проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

2.15. При личном обращении родителями (законными представителями) непосредственно в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы всех документов.

Регистрация заявления осуществляется в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений в присутствии родителей (законных представителей).

2.16. При подаче документов и заявления для приема на обучение через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении, родители (законные представители) представляют в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» оригиналы документов для подтверждения сведений, указанных в заявлении и поданных копий документов. При предоставлении недостоверных данных или непредставления пакета документов в МБОУ «Школа № 39 «ЦФМО» аннулирует заявление из реестра заявлений.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в 1-ый класс в первоочередном порядке представляются места детям граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

• дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, дети сотрудников таможенных органов;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях или органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях или органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях или органах
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившемся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2.20. Правом преимущественного приема в 1-е классы имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «Школа №39 «ЦФМО».

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту.

При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога -педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, дате приема документов, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2. Зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление детей, зарегистрированных не на закрепленной за школой территории, в первый класс оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.4. Приказы размещаются на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.