

Принято
на заседании педагогического совета

Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр
физико-математического образования»

Протокол № 5 от 02.11 2023 г

Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» г. Рязани, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава образовательного учреждения. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5, Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

- 2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.5. Решение вопросов о создании объединений обучающихся.
- 2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Утверждение годовых календарных учебных графиков.
- 3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».
- 3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.9. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.10. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав.
- 3.11. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов.
- 3.12. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- 3.14. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 3.15. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.16. Регулирование в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.
- 3.17. Принимает решение о ходатайстве перед Советом школы об исключении обучающихся из

образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- Предлагать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.
- Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.
- За соблюдение прав участников образовательного процесса.
- За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.
- За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении.

5. Состав педагогического совета

5.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала

учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.