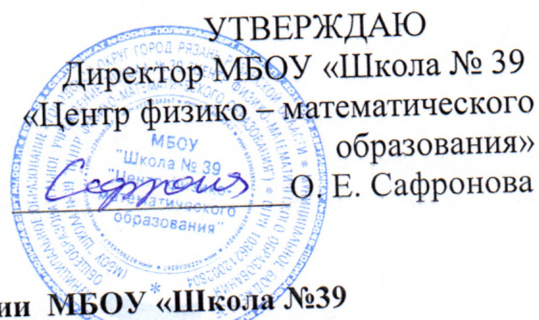


Рассмотрено и принято
Педагогическим советом школы

протокол №13 от 26.06.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании МБОУ «Школа №39
«Центр физико – математического образования» .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39 «Центр физико – математического образования», регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам

среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования и молодежной политики Администрации города Рязани, которое ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации в любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не

позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах Приложению № 4 к Положению.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Диктант с грамматическим

		заданием, изложение, сочинение, тест, ВПР
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа, тест
Математика	1-4	Контрольная работа, тест, ВПР
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа, тест, ВПР
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа, тест
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание, доклад
Технология	1-4	Творческое задание, доклад
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы, доклад
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Контрольная работа, тест
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Контрольная работа, тест
География	5-9	Контрольная работа, тест
Физика	7-9	Контрольная работа, тест
Химия	8-9	Контрольная работа, тест
Биология	5-9	Контрольная работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание, доклад
Технология	5-8	Творческое задание, доклад
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы, доклад

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Контрольная работа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Контрольная работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Контрольная работа, тест
География	10-11	Контрольная работа, тест
Физика	10-11	Контрольная работа, тест
Химия	10-11	Контрольная работа, тест
Биология	10-11	Контрольная работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание, доклад
Астрономия	10-11	Контрольная работа, тест
Технология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы, доклад

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

- для 1-9 классов дважды в год в период с 01 по 30 декабря и с 01 по 24 мая;
- для 10-11 классов один раз в год в период с 01 по 30 апреля.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 20 ноября и 20 марта текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно

соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5» - для учащихся 2 – 11 классов, для учащихся 1 классов ставится зачтено, незачтено.

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не

более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжить получать образование в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» или в др. учебном заведении.

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, а так же зачет по собеседованию по русскому языку в 9 классе и зачет по сочинению по литературе в 11 классе.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в индивидуальном порядке систематических занятий.

Приложение №1

Заявление гражданина для зачисления в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору МБОУ
«Школа №39
«Центр физико-математического
образования»
Сафроновой О.Е.

_____ (фио)

_____ (адрес регистрации)

_____ (№, серия, дата выдачи)

_____ (кем выдан)

_____ (телефон)

Заявление.

Прошу зачислить мою дочь

_____ (фио)

для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс первое полугодие по предметам:

с _____ по _____ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Приказ прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
На основании приказа и заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию
_____ за _____ четверти
_____ г. с _____ по _____ года.

2. Создать экзаменационные комиссии для проведения промежуточной
аттестации за _____ класс _____ четверти.

1)Предмет: председатель – Хохлова О.А., учитель – _____, ассистент – _____.

3. Провести промежуточную аттестацию в следующие сроки:

№	предмет	дата	кабинет	время
1				
2				
3				
4				
5				

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебной работе Хохлову О.А.

Директор МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»

О.Е. Сафронова

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

☒ 390013, г. Рязань, Первомайский проспект, д. 62 к.1

Телефоны: 76-55-65 (д), 76-66-04 (к), 96-00-13(у)

Факс 8(4912) 76-55-65

E-mail: school39ryazan@mail.ru

Сайт sosh39rzn.ru

от _____

Справка о промежуточной аттестации

_____, получавшей образование в
форме семейного образования, за _____ класс _____ в
_____ учебный год

№	Название предмета	Первое полугодие	Второе полугодие	Год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»

О.Е. Сафронова

Заместитель директора по УР

О.А. Хохлова

муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

П р о т о к о л

экзамена за _____ класс _____ полугодие по _____

Ф.И.О. экзам. комиссии: Хохлова О.А.

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Ф.И.О. ассистентов: _____

Пакет с материалами для экзамена подготовлен экзаменующим учителем, утвержден директором школы.

Экспертиза экзаменационных материалов проведена на заседании кафедры.

Пакет с материалами прилагается к протоколу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель экз.комиссии _____

Экзаменующий учитель: _____

Ассистент: _____

