

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 года

Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр
физико-математического образования»
Сафронова О.Е.Сафронова

Приказ № 231 от « 30 » августа 2021 г.

Положение о дежурном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Уставом школы.
- 1.3. Дежурство в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, соблюдения всеми участниками образовательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля, создания условий, необходимых для организации контроля за сохранностью школьного имущества.
- 1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.
- 1.6. К дежурству привлекаются учащиеся 5 - 11-х классов, классные руководители, все учителя и члены администрации. Учащиеся выпускных 9-х и 11-х классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.
- 1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.8. График дежурства составляется на учебный год, в течение четвертей могут быть корректировки графика дежурства. График дежурства утверждается директором школы.

2. Организация работы дежурного классного руководителя.

2.1. Дежурный классный руководитель осуществляет дежурство с понедельника по субботу в соответствии с графиком дежурства класса, утвержденном директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 20 минут до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного урока, подчиняется непосредственно дежурному администратору.

2.2. Дежурный классный руководитель обязан:

2.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением. Провести инструктаж.

2.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами).

2.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

2.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

2.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

2.2.6. Проводить рейды по соблюдению правил поведения для обучающимися.

2.2.7. Корректно и доброжелательно общаться с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

3. Организация работы дежурного класса.

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 – 11-х классов совместно с классным руководителем, согласно утвержденному графику дежурства.

3.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – раздевалка,

Пост № 2 – коридор (1 этаж),

Пост № 3 – коридор (2 этаж),

Пост № 4 – коридор (3 этаж),

Пост № 5 – коридор (4 этаж, спортивный зал),

Пост № 6 – коридор (4 этаж, актовый зал).

Накануне дежурства дежурные получают бейджи от классного руководителя.

3.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу; ежедневно сдает дежурство старшей вожатой.

- 3.4. Перед началом дежурства классный руководитель проводит с дежурным классом инструктаж об их правах и обязанностях; расставляет дежурных учеников на посты.
- 3.5. Дежурные приходят в школу к 7.40 и заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока. Дежурные осуществляют дежурство во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.
- 3.6. В раздевалке дежурные встречают учеников начальных классов.
- 3.7. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, помогают повесить одежду в раздевалку, в случае, если у ученика отсутствует сменная обувь, сообщают дежурному учителю (классному руководителю).
- 3.8. Дежурные на постах несут ответственность:
- за дисциплину в коридорах;
 - за соблюдение чистоты и порядка;
 - за сохранность школьного имущества.
- 3.9. Дежурные поддерживают чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.
- 3.10. Дежурные контролируют сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременно информируют о его порче.
- 3.11. Дежурные останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- 3.12. Дежурные следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.
- 3.13. Дежурные по школе организуют подвижные игры на переменах с учащимися начальных классов, не допускают драк или плохое поведение.
- 3.14. Дежурные ученики находятся на своих постах до учебных занятий, на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю (классному руководителю) или администратору.
- 3.15. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся анализирует качество дежурства и докладывает о состоянии школы старшей вожатой, которая прописывает в специальном журнале замечания по дежурству.
- 3.16. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.
- 3.17. Дежурный учащийся должен знать:
- правила поведения учащихся в школе;
 - расписание звонков;
 - фамилии, имена, отчества членов администрации школы.