

Принято на заседании педагогического  
совета Протокол № 2 от 21.09.2022 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр  
физико-математического образования»  
*Сафронова* О.Е.Сафронова  
«21» *сентября* 2022 г  
(приказ № 275 /1 от 21.09.2022 г)



## **Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Санпин 2.4.2.2821-Ю «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, статьей 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов муниципальной власти, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» (далее Школа), Постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 г. № 6522 «Об утверждении порядка организации учащихся в муниципальных общеобразовательных школах г.Рязани» (с изменениями от 21.09.2015, 25.11.2016, 30.11.2017 г., 24.12.2018 г., 21.12.2019 г., 29.04.2019 г., 24.02.2022 г., 08.04.2022 г., 15.08.2022 г., 01.09.2022 г.), Постановлением администрации города Рязани № 7286 от 19.09.2022 г «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому» .
- 1.2. Питание обучающихся организуется посредством сотрудничества школы и организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.
- 1.3. Целью организации питания является охрана здоровья учащихся.
- 1.4. Основными принципами организации питания в школе являются открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.
- 1.5. Питание обучающихся организовано в школьном буфете, отвечающем всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

### **2. Источники финансирования и основные формы организации питания**

- 2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся.
- 2.2. В школе организовано платное питание обучающихся за счет средств их родителей (законных представителей).
- 2.3. Порядок организации бесплатного и платного питания обучающихся определяется настоящим Положением.

2.4. Дополнительно учащиеся школы могут приобретать буфетную продукцию, которую поставляет в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

### **3. Организация бесплатного горячего питания**

3.1. Для детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, детей-инвалидов, посещающих учебные занятия в школе, для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детей граждан ДНР и ЛНР, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих учебные занятия в школе предусмотрено двухразовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета.

Стоимость двухразового горячего питания ежегодно утверждается администрацией города Рязани. управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3.2. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому предусмотрено обеспечение сухими пайками из расчёта стоимости бесплатного горячего питания по количеству учебных дней.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, предусмотрена компенсационная выплата за учебные дни.

3.4. Зачисление на бесплатное питание производится при предъявлении следующих документов:

#### **3.4.1. Для детей из многодетных семей:**

- Заявление родителя (законного представителя)
- Документ (копия), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) родителя (одного), зарегистрированного на территории Рязанской области
- Справка с места учебы детей (для детей, достигших от 18 до 23 лет и обучающихся на дневных отделениях)
- Копия удостоверения многодетного родителя или копии свидетельств о рождении детей
- Копия СНИЛС учащегося (кому предоставляется питание)

#### **3.4.2. Для детей из малообеспеченных семей:**

- Заявление родителя (законного представителя)
- Документ (копия), подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи (для детей возможно свидетельство о регистрации (с красной печатью)).
- Для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения - справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии).
- Справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).
- Справки о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):
  - для работающих - по форме N 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
  - о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
  - о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей).
- Копии трудовых книжек всех трудоспособных членов семьи.
- Справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи.
- Копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N P60009 либо справки об отсутствии

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;

- Документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).
- Справка с места учебы детей (для детей, достигших от 18 до 23 лет, обучающихся на дневных отделениях) (за исключением обучения в организациях дополнительного образования).
- Копия СНИЛС учащегося.

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

#### **3.4.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- Заявление опекуна (законного представителя)
- Документ, подтверждающий статус сироты или оставшегося без попечения родителей.
- Документ, подтверждающий регистрацию опекуна (попечителя) или приемного родителя на территории Рязанской области (или копия паспорта с регистрацией).
- Копия СНИЛС учащегося.

#### **3.4.4. Для детей-инвалидов, посещающих школу:**

- Заявление родителя (законного представителя)
- Документы, подтверждающие факт установления инвалидности.
- Копия СНИЛС учащегося.

#### **3.4.5. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому (сухие пайки из расчёта стоимости бесплатного горячего питания по количеству учебных дней)**

- Заявление родителей
- Документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

#### **3.4.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (посещающих учебные занятия в школе):**

- Заявление родителя (законного представителя)
- Документы, подтверждающие факт установления ОВЗ.
- Копия СНИЛС учащегося.

#### **3.4.7. Для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики**

- Заявление родителя (законного представителя)
- документы, подтверждающие факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

#### **3.4.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (не посещающими учебные занятия в школе) предусмотрена компенсационная выплата за учебные дни :**

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты.
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС заявителя;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.
- реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя.

#### **3.4.9. Для учащихся, являющихся детьми граждан ДНР и ЛНР**

1. Свидетельство о рождении ребенка
2. Документы, подтверждающие факт пересечения границы Российской Федерации (иные миграционные документы)
- 3.5. Для организации данного вида питания приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа педагогического коллектива.
- 3.6. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующего пакета документов.

#### **4. Организация платного питания**

- 5.1. Платное питание учащихся организуется за счет средств их родителей, а именно, родители (законные представители) пополняют лицевой счет горячего питания ребенка любым удобным способом, используя терминал оплаты ПЦ «Аксиома» (в вестибюле школы), или онлайн оплаты (через мобильное приложение ПЦ «Аксиома» или Сбербанк Онлайн).
- 4.2. Ответственность за организацию платного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.
- 4.3. График организации абонементного питания составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного и платного) в школе.
- 4.4. Ежедневно классные руководители подают заявку на горячее питание учащихся своего класса на следующий день, на специально разработанном бланке с заполнением данных по всем полям до 9.30 часов ответственному по питанию по школе, не допуская расхождений данных о посещаемости учащихся в классных журналах с данными в бланках.
- 4.5. Ответственный за питание ежедневно до 11.00 осуществляет отправку заявки на горячее питание в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями, в комбинат школьного питания через сайт <https://www.avsu.ru/>

#### **5. Режим питания, безопасность, контроль.**

- 5.1. Время для питания обучающихся каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от количества питающихся.
- 5.2. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания (санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
- 5.3. Контроль над ежедневной организацией питания школьников в буфете осуществляется дежурным учителем и классными руководителями, согласно установленному графику.
- 5.4. Ежедневно классные руководители подают заявку на горячее питание учащихся своего класса на следующий день, на специально разработанном бланке с заполнением данных по всем полям до 9.30 часов ответственному по питанию по школе, не допуская расхождений данных о посещаемости учащихся в классных журналах с данными в бланках.
- 5.5. Ответственному по питанию ежедневно до 11.00 осуществлять отправку заявки на горячее питание в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями, в комбинат школьного питания через сайт <https://www.avsu.ru/>
- 5.6. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль над посещаемостью обучающимися буфета, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса.

5.7. Организация питания учащихся 1 — 4-х классов без сопровождения педагогов запрещается.

5.8. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы и общешкольного родительского комитета, на классных родительских собраниях.