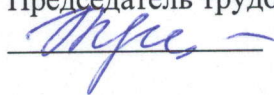


Согласовано на собрании трудового коллектива

протоколом № 18

от « 03 » апреля 2017 г.

Председатель трудового коллектива



Утверждено

приказом № 60

от « 03 » апреля 2017 г.

Директор МБОУ «Школа №39 «ЦФМО»
О.Е. Сафронова



Положение о премиях и материальной помощи работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

1. Общие положения

1.1. Премирование работников образовательного учреждения производится в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в достижении высоких результатов в работе, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Премияльный фонд образовательного учреждения формируется за счет фонда экономии заработной платы, который формируется за счет высвобождения средств за период нахождения работников на больничном, в отпусках за свой счет, вакантных должностей.

1.3. Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией и согласовывается на собрании трудового коллектива.

1.4. Заместители директора представляют директору аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования или депремирования.

1.5. Премии выплачиваются на основании приказа директора школы.

2. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

2.1. Основаниями премирования работников школы являются:

2.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

2.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

2.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

2.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

2.1.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

2.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

2.1.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

2.2. Педагогические работники премируются за:

2.2.1. качественное проведение занятий в рамках дополнительных платных образовательных услуг;

- 2.2.2 высокий уровень учебных достижений учащихся по результатам ЕГЭ и ОГЭ;
- 2.2.3. подготовку призеров и победителей муниципального и регионального этапов олимпиад;
- 2.2.4. подготовку призеров и победителей очных муниципальных и региональных конкурсов, соревнований, конференций различного уровня;
- 2.2.5 высокую результативность проведения региональных, муниципальных мероприятий на базе школы, а также общешкольных;
- 2.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- 2.2.7. участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Учитель здоровья», ПНПО, «За нравственный подвиг учителя», методический конкурс и др.
- ✓ 2.2.8. участие педагога в очных региональных, муниципальных методических семинарах, конференциях, форумах (публичное выступление);
- 2.2.9. проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы школы;
- 2.2.10. организацию и проведение совместных мероприятий с родителями и учащимися класса, повышающих авторитет и имидж школы;
- 2.2.11. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 2.2.12. подготовку кабинета к новому учебному году;
- 2.2.13. организацию и проведение мероприятий, экскурсий на производство в рамках профориентационной работы с учащимися;
- 2.2.14. охват учащихся класса горячим питанием.
- 2.3. Заместители директора по учебной и воспитательной работе за:
 - 2.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 2.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 2.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
 - 2.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - 2.3.5. организацию профильного обучения;
 - 2.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - 2.3.8. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - 2.3.9. сохранение контингента учащихся школы;
 - 2.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;
 - 2.3.11 поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.;
 - 2.3.12 за реализацию программы развития школы
- 2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности:
 - 2.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
 - 2.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 2.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.
- 2.5. Работники бухгалтерии, секретарь, лаборант премируются за:
 - 2.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
 - 2.5.2. разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
 - 2.5.3. качественное ведение документации.

- 2.6. Педагог-психолог, социальный педагог премируются за:
 - 2.6.1. организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
 - 2.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организацию предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработку новых программ;
 - 2.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 2.7. Библиотекарь премируется за:
 - 2.7.1. высокую читательскую активность обучающихся;
 - 2.7.2. пропаганду чтения, как формы культурного досуга;
 - 2.7.3. участие в общешкольных, городских и др. мероприятиях;
 - 2.7.4. оформление тематических выставок;
 - 2.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.
- 2.8. Младший обслуживающий персонал премируется за:
 - 2.8.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 2.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 2.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
 - 2.8.4. проведение генеральных уборок;
 - 2.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
 - 2.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 2.9. Инженер- программист, инженер по охране труда, преподаватель ОБЖ премируются за:
 - 2.9.1. качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей.
- 2.10. Педагог дополнительного образования премируется за:
 - 2.10.1. подготовку призеров и победителей очных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, соревнований, конференций;
 - 2.10.2. качественное проведение занятий в рамках дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.11. Старшая вожатая премируется за:
 - 2.11.1. организацию продуктивной работы Совета старшеклассников;

3. Показатели, влияющие на уменьшение премии и её лишение

- 3.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- 3.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.4. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 3.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.
- 3.6. Детский травматизм по вине работника.
- 3.7. Высокий уровень заболеваемости работников (злоупотребление больничными листами).
- 3.8. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- 3.9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы школы.
- 3.10. Пассивность в участии в жизнедеятельности школы и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и других уровнях.
- 3.11. Наличие ошибок в ведении документации, отчетах.
- 3.12. Не своевременное заполнение электронного журнала.

3.13. Несвоевременная сдача отчетов и документации.

3.14. премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

4. Прочие поощрительные выплаты

4.1. К прочим поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными (50,60,70,80 лет) и праздничными датами и материальная помощь.

4.2. Материальная помощь оказывается работникам учреждения:

- в связи со смертью работника;
- в связи со смертью близких родственников работника (муж жена, дети, родители);
- в связи с иными семейными обстоятельствами (рождение ребенка, длительное лечение работника, заключение брака и др.)

4.3. Материальная помощь руководителю образовательного учреждения выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда учреждения в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения.

4.4. Руководителю образовательного учреждения оказывается материальная помощь в размере в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более одного раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, супругов в размере 10000 (Десять тысяч) рублей;
- в связи с юбилеем 50,55,60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.