

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3
от « 28 » декабря 2021 года

Утверждаю.
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр
физико-математического образования»

Сафронова
О.Е.Сафронова
Приказ № 09 от « 12 » января 2022 г.



Порядок допуска учащихся, временно отсутствующих на учебных занятиях по болезни или уважительной причине, в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».

1. Общие положения.

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998;
- Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной думой 08.12.1995;
- Уставом МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19».

2. Организация учёта посещаемости учебных занятий.

2.1. Учёт посещаемости учащихся учебных занятий осуществляется классным руководителем и учителем-предметником ежедневно.

2.2. Ежедневный учёт посещаемости учащихся осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале.

2.3. Классный руководитель ежедневно выясняет причину отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3. Порядок организации учета посещаемости учащимися учебных занятий.

Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях по следующим причинам:

3.1. Ввиду болезни учащегося на основании справки, выданной медицинским учреждением:

В день заболевания родители (законные представители) обязаны известить классного руководителя о болезни ребёнка. Классный руководитель должен довести информацию об отсутствии учащегося на уроках до педагогов, работающих в классе. В этом случае в электронном журнале ставится причина отсутствия ребёнка «по болезни». Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. После выздоровления

учащийся допускается до учебных занятий со справкой, выданной медицинской организацией, которую передает классному руководителю. Классный руководитель отдает справку в медицинский кабинет.

3.2. В связи с участием в мероприятиях, организованных по линии учреждений дополнительного образования:

Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю информацию (справку) из учреждения дополнительного образования о мероприятии, в котором будет задействован ребенок, не позднее, чем за три рабочих дня до начала мероприятия. Классный руководитель передает справку в канцелярию. На основании справки из учреждения дополнительного образования издается приказ по школе об освобождении ученика от учебных занятий на период, указанный в справке. Классный руководитель обязан довести информацию об отсутствии учащегося на учебных занятиях до педагогов, работающих в классе. В этом случае в электронном журнале ставится причина отсутствия ребенка «уважительная».

3.3. В связи с временным отсутствием учащегося по семейным обстоятельствам (отъезд семьи на отдых, санаторно-курортное лечение и т.д.):

Родители (законные представители) не позднее, чем за три дня до отъезда, в письменном виде извещают школу о сроках и причине отсутствия ребенка. Прием заявлений осуществляется в канцелярии школы либо передается через классного руководителя. На основании заявления родителя (законного представителя) издается приказ по школе об освобождении ученика от учебных занятий на период, указанный в заявлении. Классный руководитель обязан довести информацию об отсутствии учащегося на учебных занятиях до педагогов, работающих в классе. В этом случае в электронном журнале ставится причина отсутствия ребенка «уважительная».

3.4. Допуск в школу учащихся, пропустивших учебные занятия не более пяти дней.

Допуск ребенка в школу может осуществляться без справки из медицинской организации в случае, если ребенком пропущено не более пяти учебных дней. В случае недомогания ребенка, родители в первый день отсутствия ребенка в школе в письменном виде информируют классного руководителя о причине отсутствия, отправив сообщение в любой удобный мессенджер. Классный руководитель обязан довести информацию об отсутствии учащегося на учебных занятиях до педагогов, работающих в классе. В этом случае в электронном журнале ставится причина отсутствия ребенка «уважительная». При выходе ребенка в школу родители обязаны предоставить классному руководителю заявление на имя директора школы о причине отсутствия ребенка с указанием даты и количестве пропущенных дней. Данное заявление хранится у классного руководителя в течение учебного года.

4. Прохождение учебных программ.

4.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.