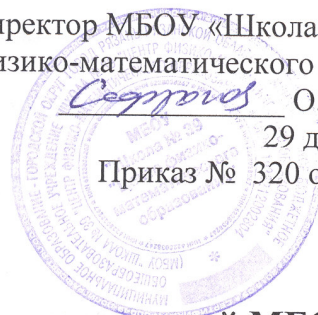


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 7  
от 29 декабря 2016 года

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр  
физико-математического образования»  
*Сафронова* О.Е.Сафронова  
29 декабря 2016 г.  
Приказ № 320 от 29.12.2016 г.



## **Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»**

1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.
  - ✓ Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - ✓ Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  - ✓ Владение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - ✓ Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - ✓ Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - ✓ Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
  - ✓ Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - ✓ Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
  - ✓ Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
  - ✓ Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - ✓ Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - ✓ Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
  - ✓ список членов методического объединения;
  - ✓ годовой план работы методического объединения;
  - ✓ протоколы заседаний методического объединения;

- ✓ программы деятельности;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

- ✓ Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- ✓ Педагогические задачи объединения.
- ✓ Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий классов.
- ✓ Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- ✓ темы самообразования классных руководителей;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- ✓ Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- ✓ Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Направления работы методического объединения классных руководителей

- ✓ Диагностика педагогической успешности, разработка процедур самооценки.
- ✓ Анализ работы и планы на учебный год.
- ✓ Текущий анализ деятельности и состояния воспитательного процесса.
- ✓ Диагностика воспитательной работы.
- ✓ Апробирование новых методик, технологий воспитательной работы.
- ✓ Организация экспериментальной, исследовательской методической работы.
- ✓ Подготовка открытых мероприятий.
- ✓ Организация индивидуальной работы классных руководителей.
- ✓ Текущие консультации.

7. Ожидаемый результат:

- ✓ Для развития личности ребенка: реализация интересов детей и их обогащение, осознание себя как значимой частицы мироздания и как частицы, у которой есть Родина, прошлое, будущее, личностный рост.
- ✓ Для развития воспитательной системы: совершенствование методик организации форм работы, пополнение копилки форм работы.
- ✓ Для педагогов: повышение уровня педагогического мастерства.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- ✓ программы деятельности;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

- ✓ Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- ✓ Педагогические задачи объединения.
- ✓ Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий классов.
- ✓ Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- ✓ темы самообразования классных руководителей;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- ✓ Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- ✓ Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Направления работы методического объединения классных руководителей

- ✓ Диагностика педагогической успешности, разработка процедур самооценки.
- ✓ Анализ работы и планы на учебный год.
- ✓ Текущий анализ деятельности и состояния воспитательного процесса.
- ✓ Диагностика воспитательной работы.
- ✓ Апробирование новых методик, технологий воспитательной работы.
- ✓ Организация экспериментальной, исследовательской методической работы.
- ✓ Подготовка открытых мероприятий.
- ✓ Организация индивидуальной работы классных руководителей.
- ✓ Текущие консультации.

7. Ожидаемый результат:

- ✓ Для развития личности ребенка: реализация интересов детей и их обогащение, осознание себя как значимой частицы мироздания и как частицы, у которой есть Родина, прошлое, будущее, личностный рост.
- ✓ Для развития воспитательной системы: совершенствование методик организации форм работы, пополнение копилки форм работы.
- ✓ Для педагогов: повышение уровня педагогического мастерства.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- ✓ взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

#### 9. Критерии оценки результатов методической работы в школе

- ✓ рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- ✓ положительный психолого-педагогический климат.
- ✓ заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- ✓ овладение методами воспитания.
- ✓ хорошо организованный процесс обучения и воспитания.
- ✓ положительная динамика качества воспитания.
- ✓ распространение передового педагогического опыта.
- ✓ наличие стимулирования педагогической деятельности.
- ✓ система повышения квалификации педагогов.