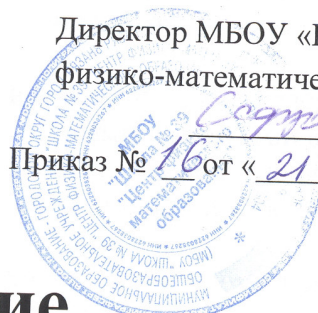


Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «20» сентября 2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 39 «Центр
физико-математического образования»
Сегурова О.Е. Сафронова
Приказ № 16 от «21» 01 2016г.



Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения МБОУ «Школа № 39 «Центр физико- математического образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса (далее Службы).
- 1.2. Служба является структурным подразделением школы.
- 1.3. Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей обучающихся и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.
- 1.4. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:
 - ✓ предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
 - ✓ помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
 - ✓ психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
 - ✓ развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
 - ✓ разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
 - ✓ создание условий для психологически комфортного существования учащихся;
 - ✓ обеспечение безопасности инновационных преобразований.
- 1.5. Субъектами деятельности Службы являются:
 - ✓ дети и подростки, обучающиеся в школе;
 - ✓ родители (законные представители) обучающихся;
 - ✓ педагоги;
 - ✓ администрация школы;

1.6. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, имеющими высшее образование и/или специалистами, прошедшими переподготовку, и получившими диплом соответствующего образца.

1.7. Деятельность сотрудников Службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., нормативными правовыми актами школы, на основании настоящего Положения. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.8. Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы.

1.9. Служба работает в тесном контакте с другими образовательными учреждениями. Любое взаимодействие регламентируется договорами о сотрудничестве.

2. Структура Службы

2.1. Служба создается в школе приказом директора.

2.2. Педагог-психолог и социальный педагог назначаются и освобождаются от должности приказом директора школы.

2.3. В состав школьной службы психолого-педагогического сопровождения включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.4. Внутренняя структура и штатная численность службы психолого-педагогического и социального сопровождения утверждается директором школы в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

2.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня и гарантируют соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.6. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Основные направления работы Службы

3.1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

3.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение).

3.3. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц их заменяющих), педагогов и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

3.4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

3.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации школы, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных

методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

3.7. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

3.8. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

3.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

4. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического и социального сопровождения

4.1. Сотрудник имеет право:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- ✓ определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- ✓ знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации школы;
- ✓ повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- ✓ проходить аттестацию в установленном порядке;
- ✓ участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

4.2. Сотрудник обязан:

- ✓ руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- ✓ изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- ✓ знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- ✓ работать в тесном контакте с администрацией школы, оказывать необходимую помощь администрации;
- ✓ выполнять распоряжения администрации школы;
- ✓ представлять для согласования администрации школы годовой план и отчет работы Службы;
- ✓ выполнять распоряжения администрации школы.