

«Утверждаю».

Директор МБОУ «Школа № 39  
«Центр физико-математического образования»

*С. Сафронов*  
О.Е. Сафронова

« 29 » *декабря* 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете школы

протокол № 7

от « 29 » *декабря* 2016 г.

## Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Школа №39 «Центр физико-математического образования» города Рязани, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава образовательного учреждения. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов о создании объединений обучающихся.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенции педагогического совета.**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шаблонной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.10. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.11. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов.

3.12. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом " Об образовании в Российской Федерации " № 273-ФЗ.

3.14. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.15. Содействие; деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.16. Регулирование в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.17. Принимает решение о ходатайстве перед Советом школы об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- Предлагать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.
- Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.
- За соблюдение прав участников образовательного процесса.
- За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.
- За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении.

#### **5. Состав педагогического совета.**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.