

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 39 «ЦЕНТР ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

390013, г.Рязань, Первомайский проспект, д.62 к.1 тел.(4912) 76-66-04, 76-55-65 e-mail: sh39_ryazan@ryazangov.ru

<http://www.sosh39rzn.ru>

р/с 03234643617010005900 БИК 016126031 л/сч 20474000970 кор/сч 40102810345370000051

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Рязанской области г.Рязань

ИНН 6228038267

КПП 623401001

ОГРН 1036212002804

П Р И К А З

от 20 марта 2024г.

№ 61

г. Рязань

*О начале приема в первый класс
на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); Постановлением администрации города Рязани от 27.02.2024 № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»; Постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»; Правилами приема в МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования» г. Рязани

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года с 9.00.
2. Открыть в 2024-2025 учебном году три первых класса на 75 мест.
3. Назначить ответственным за организацию приема детей в 1 класс заместителя директора по учебной работе Миничеву Е.А.
4. Назначить ответственным за прием документов и заявлений в 1 класс Емелину В.О, учителя начальных классов, Мелехину И.О., учителя начальных классов, Трошкину М.Г., учителя начальных классов, Муравьеву Е.С., учителя начальных классов, Драгун М.В., учителя начальных классов, Миничеву Е.А., заместителя директора по учебной работе, Сафронову О.Е., директора МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования».
5. Назначить ответственным за размещение необходимой информации на официальном сайте школы Куликову Е.Ю., учителя английского языка.
6. Назначить ответственным за размещение необходимой информации на информационном стенде школы Миничеву Е.А., заместителя директора по учебной работе.
7. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - 7.1. Прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона

от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.2.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места следующим категориям по месту жительства их семей:

- дети военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО;
- дети сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

7.2.2. В первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям:

• детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

• детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, предоставляются места в общеобразовательных организациях в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

7.4. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

7.5. Для подтверждения наличия льготы для преимущественного зачисления ребенка, братья, сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, предъявляют оригиналы свидетельств о рождении детей.

7.6. родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

7.7. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Ответственный за прием заявлений и документов в 1 классы:

- копирует представленные документы, заверяет копии, возвращает оригиналы документов родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина;
- регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений и выдает расписку о приеме документов заверенную подписью и печатью школы.
- на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводит личное дело.
- Наличие братьев, сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяет ответственный за прием заявлений в

автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

7.9. Директор школы издает приказ о зачислении в 1 класс на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, то есть после 30 июня 2024 года (при предъявлении оригиналов документов в школу).

7.10. Приказ о зачислении детей, не проживающих на закрепленной территории, издается директором школы в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приема заявления и документов.

8. Утвердить следующий график приема документов:

01.04.2020 года с 9.00 до 18.00.

СРЕДА 14.00 – 17.00

9. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 1).

10. Утвердить форму журнала приема заявлений (приложение №2).

11. Утвердить форму расписки о приеме документов, принятых от родителей, при поступлении в 1 класс на 2024– 2025 учебный год (приложение № 3).

12. Разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте ОУ (отв.: Куликова Е.Ю. тел.: 96-00-13) и на информационном стенде в школе (отв.: Миничева Е.А. тел.: 96-00-13) до 22.03.2024 года.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 39
«Центр физико-математического образования»



О.Е. Сафронова

С приказом ознакомлены:

Миничева Е.А. *Е.А.*

Куликова Е.Ю. *Е.Ю.*

Мелехина И.О. *И.О.*

Емелина В.О. *В.О.*

Трошкина М.Г. *М.Г.*

Драгун М.В. *М.В.*

Муравьева Е.С. *Е.С.*

Приложение № 1 к приказу № 61 от 20.03.2024г.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 39 «Центр
физико-математического образования»
Сафроновой Ольге Евгеньевне
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс _____ учебного года. Имею право **внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:** _____

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О. (при наличии) _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О. (при наличии) _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сын/дочь) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2 к приказу № 61 от 20.03.2024г.

№ п/п	Подана заявления в электронном реестре				ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.2024	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей						Подпись родителя в получении уведомления о приеме документов	Подпись принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма	Пер. №						Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)			

* Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

* Примеры:

- отказ (неполный пакет документов, иное);

- зачислен.

